



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2026

La Fiscalía General del Estado de Campeche, presenta el Cuadro General de Clasificación Archivística, dicho cuadro está integrado por 9 secciones comunes, 51 series con 112 subseries, 9 secciones sustantivas con 62 series y 30 subseries.

El presente cuadro se elaboró en base a lo reportado por las áreas que conforman la Fiscalía General del Estado de Campeche de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones y/o funciones de cada una de estas.

SECCIONES COMUNES		SECCIONES SUSTANTIVAS	
SECCIÓN	ÁREA	SECCIÓN	ÁREA
1C	GESTIÓN GUBERNAMENTAL	1S	INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DEL DELITO
2C	LEGISLACIÓN	2S	ARCHIVO
3C	ASUNTOS JURÍDICOS	3S	SERVICIOS PERICIALES
4C	DERECHOS HUMANOS, MIGRANTES E IGUALDAD DE GÉNERO	4S	CENTROS DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES
5C	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	5S	AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIONES
6C	TECNOLOGÍA Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN	6S	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN CONTROVERSIAS
7C	COMUNICACIÓN SOCIAL	7S	CONTROL JUDICIAL
8C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	8S	VÍCTIMAS DEL DELITO
9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	9S	FORMACIÓN PROFESIONAL

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
FONDO: FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE		
CÓDIGO: FGECA		
SECCIONES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		GESTIÓN GUBERNAMENTAL
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
1C.1		Gestión Documental
	1C.1.1	Interna
	1C.1.2	Externa
1C.2		Informes unidades
1C.3		Manuales
1C.4		Seguimiento y cumplimiento de acuerdos
1C.5		Planeación y cumplimiento de acuerdos
SECCIÓN: 2C		LEGISLACIÓN
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
2C.1		Normatividad Vigente
2C.2		"Propuestas presentadas a la gobernadora... (Leyes, Acuerdos, Reglamentos)."
2C.3		Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

2C.4		Análisis Jurídico (Estudios y opiniones jurídicas)
	2C.4.1	Leyes
	2C.4.2	Reglamentos
	2C.4.3	Convenios y contratos
	2C.4.4	Acuerdos del Ejecutivo
	2C.4.5	Acuerdos de Organismos
	2C.4.5	Análisis de legalizaciones
2C.5		Proyectos de reformas a Leyes y Reglamentos
SECCIÓN: 3C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
3C.1		Juicios de Amparo
3C.2		Juicios de Nulidad
3C.3		"Elaboración de Acuerdos, Circulares y Oficios Circulares"
3C.4		Procedimientos administrativos (recursos)
3C.5		Asuntos Jurídicos, Normatividad y Dictámenes
3C.6		Solicitudes de Colaboración
SECCIÓN: 4C		DERECHOS HUMANOS, MIGRANTES E IGUALDAD DE GÉNERO
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
4C.1		Derechos Humanos
	4C.1.1	Vinculación con entidades Federales
	4C.1.2	Vinculación con entidades Estatales
4C.2		"Seguimiento de Quejas, Recomendaciones y Medidas Cautelares/Precautorias."
	4C.2.1	Comisión Nacional de Derechos Humanos
	4C.2.2	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche
4C.3		Capacitación en Materia de Derechos Humanos
4C.4		Difusión en materia de Derechos Humanos
4C.5		Unidad de Igualdad de Género
	4C.5.1	Asesoría y consulta
	4C.5.2	Capacitación en Igualdad de Género
	4C.5.3	Vinculación de la UIG
4C.6		Atención al Migrante
SECCIÓN: 5C		ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
5C.1		Manuales administrativos
	5C.1.1	Normas y procedimientos del fondo de caja chica
	5C.1.2	Normas y procedimientos de proveedores
	5C.1.3	Políticas y procedimientos para el control de los almacenes
	5C.1.4	Normas y procedimientos de pagos y transferencias
	5C.1.5	Normas y procedimientos de gastos a comprobar
	5C.1.6	Normas y procedimientos para el control de inventarios de bienes muebles
	5C.1.7	Normas y procedimientos del área de mantenimiento vehicular
5C.2		Planes, programas y proyectos
	5C.2.1	COCODI



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

	5C.2.2	Protección civil
	5C.2.3	Órgano Interno de Control
	5C.3.4	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
5C.3		Combustible
	5C.3.1	Bitácora centralizada
	5C.3.2	Bitácora de donativo
5C.4		Subordinación administrativa
	5C.4.1	Plan anual
	5C.4.2	Partidas centralizadas (2111,2141,2161)
	5C.4.3	Servicios
	5C.4.4	Energía eléctrica
	5C.4.5	Agua
	5C.4.6	Arrendamiento de bienes inmuebles
5C.5		Recursos humanos
	5C.5.1	Actas
	5C.5.1.1	Administrativas
	5C.5.2	Movimiento de personal
	5C.5.2.1	Altas
	5C.5.2.2	Bajas
	5C.5.2.3	Nominas
	5C.5.3	Expediente
	5C.5.3.1	Expediente del personal
5C.6		Contabilidad y presupuesto
	5C.6.1	Informes
	5C.6.1.1	Conciliación bancaria
	5C.6.1.2	Acciones de derechos humanos
	5C.6.2	Planes, programas y proyectos
	5C.6.2.1	Programa Operativo Anual
	5C.6.2.2	Programa Anual de Evaluación (PAE)
	5C.6.3	Gestiones financieras y presupuestales
	5C.6.3.1	Anteproyecto
	5C.6.4	Gasto corriente
	5C.6.4.1	Aplicación directa
	5C.6.4.2	Fondo revolvente
	5C.6.4.3	Viáticos y pasajes
	5C.6.4.4	Ayudas
	5C.6.4.5	Servicios profesionales, científicos y técnicos
	5C.6.4.6	Aplicación directa a dependencias específicas
	5C.6.4.7	Recurso presupuestal a disposición
	5C.6.5	Auditoría
	5C.6.5.1	Auditoría superior de la federación (ASF)
	5C.6.5.2	Contraloría
	5C.6.5.3	Auditoría Superior del Estado de Campeche (ASECAM)
	5C.6.5.4	Particulares



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

5C.7		Inventarios
	5C.7.1	Control de bienes muebles
	5C.7.1.1	Altas de bienes muebles
	5C.7.1.2	Bajas de bienes muebles
	5C.7.1.3	Transferencia de bienes muebles
	5C.7.1.4	Verificación
	5C.7.1.5	Resguardos internos
	5C.7.1.6	Contrato de comodato
5C.8		Recursos federales
	5C.8.1	Subsidios
	5C.8.1.1	Anteproyecto
	5C.8.1.2	Aprobaciones y autorizaciones
	5C.8.1.3	Solicitudes de compra
	5C.8.1.4	Licitaciones
	5C.8.1.5	Contratos
	5C.8.1.6	Remisiones
	5C.8.1.7	Actas de entrega
	5C.8.1.8	Tramite de pago
	5C.8.1.9	Reprogramaciones
	5C.8.1.10	Adjudicaciones internas
	5C.8.1.11	PASH/SEI y si
	5C.8.1.12	Becas
	5C.8.1.13	Documentación de la auditoria superior de la federación (FASP)
	5C.8.1.14	Evaluaciones del fondo de aportaciones para la seguridad pública (FASP)
	5C.8.1.15	CONAVIM-secretaria de mujeres
	5C.8.2	Fideicomiso
	5C.8.2.1	SETEC
	5C.8.2.2	Programas federales
	5C.8.3	Licencia oficial colectiva
	5C.8.3.1	Oficios originales
5C.9		Mantenimiento vehicular
	5C.9.1	Expediente de la plantilla vehicular
	5C.9.1.1	Activa
	5C.9.1.2	Baja
SECCIÓN: 6C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
6C.1		Informes de Consultas a Bases de Datos
	6C.1.1	Interna
	6C.1.2	Externa
6C.2		Control de Inventarios Informáticos
	6C.2.1	Bajas de Bienes Informáticos
	6C.2.2	Transferencias de Bienes Informáticos
	6C.2.3	Recibos de Equipos Informáticos

14



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

6C.3		Soporte Técnico y Redes
	6C.3.1	Mantenimiento de Equipos Informáticos
	6C.3.2	Solicitud de Equipos Informáticos
	6C.3.3	Asignación de Equipos Informáticos
	6C.3.4	Dictámenes de Equipos Informáticos
6C.4		Registros Nacionales
	6C.4.1	Administración de Usuarios
	6C.4.2	Capacitación de Usuarios
	6C.4.3	Registro Nacional de Seguridad Pública
6C.5		Sistemas Informáticos
	6C.5.1	Manuales Tecnológicos
	6C.5.2	Aplicaciones y Sistemas Tecnológicos
SECCIÓN: 7C		COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
7C.1		Comparecencias ante el Poder Legislativo
7C.2		Actos y eventos oficiales
7C.3		Boletines oficiales
7C.4		Publicaciones e impresiones institucionales
SECCIÓN: 8C		CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
8C.1		Auditorías
	8C.1.1	Contraloría Estatal
	8C.1.2	Órgano de Fiscalización ASE
8C.2		Actas de Entrega Recepción
8C.3		Registro Trámites y Servicios
	8C.3.1	Programa de Mejora Regulatoria PMR
	8C.3.2	Informe Anual PMR
8C.4		Informe Anual de Gobierno
8C.5		Plan Estatal de Desarrollo
SECCIÓN: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
9C.1		Solicitudes de Acceso a la Información y de Datos Personales
9C.2		Informes de solicitudes de Acceso a la Información
9C.3		Unidad de Transparencia
9C.4		Informe Anual de Datos Personales
9C.5		Obligaciones de Transparencia
9C.6		Comité de Transparencia



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

SECCIONES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DEL DELITO
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
1S.1		Carpetas de Investigación
	1S.1.1	Denuncias
	1S.1.2	Querellas
1S.2		Actas circunstanciadas
	1S.2.1	Hechos delictivos
	1S.2.2	Hechos no delictivos
1S.3		Expedientes de Extinción de Dominio
1S.4		Solicitudes Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV)
1S.5		Solicitudes de Intervención de comunicaciones
	1S.5.1	En tiempo real
	1S.5.2	Con fines de extracción
1S.6		Localización Geográfica en tiempo real
1S.7		Entrega de datos conservados
SECCIÓN: 2S		ARCHIVO
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
2S.1		Certificaciones
2S.2		Donación de Documentos de Interés Histórico
2S.3		Informe de las Unidades Administrativas
2S.4		CONARCH
2S.5		Sistema Estatal de Archivos
2S.6		Digitalización
2S.7		Informe de Actividades
2S.8		Visitas Guiadas
2S.9		Inventario Documental
2S.10		Catálogo Documental
2S.11		Índice Documental
SECCIÓN: 3S		SERVICIOS PERICIALES
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
3S.1		Peticiones de intervenciones periciales
3S.2		Dictámenes Periciales
3S.3		Informes Periciales
3S.4		Bodega de evidencias
3S.5		Cartas de No Antecedentes Penales
3S.6		Rol de guardias
3S.7		Control de recepción y entrega de documentos
3S.8		"Requisiciones, entradas e inventarios de los laboratorios"
3S.9		Identificación Humana
SECCIÓN: 4S		CENTROS DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
4S.1		Servicios brindados
4S.2		Órdenes de protección



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

4S.3		Protocolos de atención a personas usuarias
4S.4		Expedientes de las personas usuarias
4S.5		Reglas de coordinación para la operación de los Centros de Justicia...
SECCIÓN: 5S		AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIONES
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
5S.1		Cumplimiento de mandamientos
	5S.1.1	Mandamientos ministeriales
	5S.1.2	Mandamientos judiciales
5S.2		Operativos
5S.3		Libros de registro de detenidos
	5S.3.1	Visitas
	5S.3.2	Llamadas telefónicas
	5S.3.3	Alimentos
	5S.3.4	Medicamentos
	5S.3.5	Defensor de Oficio
5S.4		Listado de personal
5S.5		Armería
5S.6		Aseguramientos
5S.7		Informe Policial Homologado
5S.8		Medidas disciplinarias
SECCIÓN: 6S		MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN CONTROVERSIAS
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
6S.1		Mecanismos alternativos de solución de controversias
	6S.1.1	Mediación
	6S.1.2	Conciliación
	6S.1.3	Junta restaurativa
6S.2		Acuerdos
	6S.2.1	Cumplidos
	6S.2.2	No cumplidos
6S.3		Archivos de Control
	6S.3.1	Carpetas de Investigación
	6S.3.2	Registros Preventivos
SECCIÓN: 7S		CONTROL JUDICIAL
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
7S.1		Procesos penales
7S.2		Secuela de recursos
7S.3		"Asuntos en materia civil, mercantil y familiar"
	7S.3.1	Asuntos en materia civil
	7S.3.2	Asuntos en materia mercantil
	7S.3.3	Asuntos en materia familiar
7S.4		Justicia para adolescentes
7S.5		Procedimientos abreviados
7S.7		Ingresos de carpetas de investigaciones
7S.8		Devoluciones de carpetas de investigación



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2026

SECCIÓN: 8S		VÍCTIMAS DEL DELITO
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
8S.1		Atención a víctimas del delito
8S.2		Protección a sujetos en situación de riesgo
8S.3		Expedientes de atención a usuarios
SECCIÓN: 9S		FORMACIÓN PROFESIONAL
SERIE	SUBSERIE	CLAVE
9S.1		Capacitación
	9S.1.1	"Cursos, talleres, conferencias"
	9S.1.2	Diplomados
	9S.1.3	Licenciaturas
	9S.1.4	Maestrías
	9S.1.5	Doctorados
9S.2		Servicio Profesional de Carrera
9S.3		Comité Técnico de Profesionalización de la FGECAM
	9S.3.1	Minutas
	9S.3.2	Acuerdos
9S.4		Convocatorias
9S.5		Sistema de evaluación
9S.6		Instrumentos de coordinación
9S.7		Proyectos de investigación
9S.8		Plan Rector de Profesionalización
9S.9		Cursos de formación inicial o inducción

El presente catálogo de secciones y series de funciones comunes y sustantivas, aplica a todas las áreas de la Fiscalía General del Estado de Campeche.

ELABORÓ

MTRA. ALISON AMAIRANI NOVELO PEREZ

ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS