



**INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024-
2025
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE (FGECA)**

Fecha de elaboración del informe: Enero de 2026

Periodo cubierto: Diciembre 2024 – Diciembre 2025

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe sintetiza los principales resultados y alcances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024-2025, elaborado por la Fiscalía General del Estado de Campeche en cumplimiento de la Ley General de Archivos (LGA). El programa establece un marco estratégico para la mejora del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la dependencia, con énfasis en la organización, conservación, digitalización y capacitación archivística.

Para los efectos de esta información de resultados se entenderá por:

PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

LGA: Ley General de Archivos.

SIA: Sistema Institucional de Archivos.

CNDH: Comisión Nacional de Derechos Humanos.

GI: Grupo Interdisciplinario.

ACA: Área Coordinadora de Archivos.

CADIDO: Catalogo de Disposición Documental.

AT: Archivo de Tramite.

AGE: Archivo General del Estado.

AGN: Archivo General de la Nación.

2. OBJETIVOS PRINCIPALES CUMPLIDOS EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA

Cumplimiento normativo:

- Se elaboró y estructuró el PADA conforme a lo establecido en el artículo 23 de la LGA.
- Se consideró la Recomendación General 46/2022 de la CNDH como marco de referencia para la preservación de documentos relacionados con derechos humanos.



Definición de estructura y alcance:

- Se establecieron 7 objetivos específicos alineados con el fortalecimiento del SIA.
- Se definió un cronograma detallado (Anexo 1) con actividades desde diciembre 2024 hasta diciembre 2025.

Integración de mecanismos de gobernanza archivística:

- Se formalizó la operación del Grupo Interdisciplinario (GI) y del Área Coordinadora de Archivos (ACA).

3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y ENTREGABLES DEFINIDOS

Actividad clave	Entregable asociado
Publicación del PADA 2024-2025	Documento publicado en sitio web y Plataforma Nacional de Transparencia (enero 2025)
Actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	CADIDO actualizado (diciembre 2025)
Actualización de inventarios y guías de archivo	Inventarios documentales y Guía simple de archivos (noviembre 2025)
Capacitación a responsables de Archivos de Trámite (AT)	Constancias de talleres y sesiones de sensibilización (dic 2024 – abr 2025)
Sesiones del Grupo Interdisciplinario (GI)	Minutas de sesiones ordinarias 2025)
Diagnóstico, digitalización e implementación de sistema de gestión archivística	Informes de avance, software implementado, expedientes digitalizados (actividades a lo largo de 2025)



4. RECURSOS ASIGNADOS

- **Humanos:** Personal del ACA, responsables de AT, apoyo del Archivo General del Estado (AGE) e Instituto de Formación Profesional.
- **Materiales y tecnológicos:** Optimización de recursos existentes, actualización de software de gestión y digitalización.
- **Financieros:** Sin erogación adicional; se utilizarán recursos presupuestados de cada área.

5. CRONOGRAMA (ANEXO 1) – RESUMEN EJECUTIVO

- **Enero 2025:** Publicación del PADA.
- **Febrero 2025:** Elaboración de calendario de visitas para el CADIDO.
- **Marzo–Abril 2025:** Visitas, entrevistas y actualización del CADIDO.
- **Agosto 2025:** Sesiones del GI.
- **Noviembre 2025:** Actualización de inventarios y guías.
- **Capacitación continua:** De diciembre 2024 a abril 2025.

6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- **Reportes semanales** solicitados por el ACA.
- **Control de cambios** tras cada trimestre para ajustar cronograma y recursos.
- **Matriz de riesgos** identificada (ej.: rotación de personal, falta de capacitación, cambios normativos).

7. MARCO NORMATIVO CONSULTADO

- Ley General de Archivos (LGA).
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- Acuerdo A/008/2024 que crea el Área Coordinadora de Archivos de la FGECA.
- Criterios del Archivo General de la Nación (AGN).



8. CONCLUSIONES Y EXPECTATIVAS

El PADA 2024-2025 de la FGECA representa un instrumento de planeación archivística estructurado y normativamente fundamentado, que busca:

1. Fortalecer la gestión documental de la Fiscalía.
2. Garantizar transparencia y acceso a la información.
3. Modernizar los procesos mediante digitalización y sistemas de gestión.
4. Capacitar y sensibilizar al personal en materia archivística.

El éxito del programa dependerá de la ejecución disciplinada del cronograma, el compromiso de las áreas involucradas y el seguimiento constante por parte del ACA y el GI.

Elaborado por:

Maestra Alison Amairani Novelo Pérez
Área Coordinadora de Archivos (ACA)
Fiscalía General del Estado de Campeche